



Istituto Comprensivo Statale "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Comuni di Puglia, 100 –76123 ANDRIA - Tel. 0883 246339

mail: btic89300b@istruzione.it–btic89300b@pec.istruzione.it - www.imbrianisalvemini.edu.it

Cod. Fiscale 90101470723 – Cod. IPA: icisas - Cod. univoco f.e.: UFOVIR

CTS nuove tecnologie e disabilità

ISTITUTO COMPrensivo "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA
Prot. 0000340 del 21/01/2025
VI (Uscita)

Andria, 21 gennaio 2025

Al Personale interessato

All'Albo

Alla sez. A.T.

Sito web della Scuola

www.imbrianisalvemini.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42670; CUP: C84D23004400006

Progetto: "Innovazione educativa: il digitale al servizio della Scuola"

**Decreto per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:
costituzione delle COMUNITA' DI PRATICHE per la transizione digitale,**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2022, modificato con delibera n. 47 del 28/11/2022
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Decreto Ministeriale **66 del 12/04/2023** – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Componente 1 "Potenziamento dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU **che assegna all'Istituto "Imbriani Salvemini" la somma di € 50.781,31 per l'attuazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;**

VISTA	la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia AOODRPU 48124 del 12 dicembre 2023 con la quale sono state pubblicate le istruzioni operative ministeriali: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)
ACQUISITA	la delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 27.02.2024 relativa all'adesione al programma;
ACQUISITA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 30/01/2024 , relativa all'adesione al progetto.
VISTO	il progetto "Innovazione educativa: il digitale al servizio della Scuola" predisposto da questo Istituto Comprensivo, inserito nella piattaforma FUTURA, mediante accordo di concessione firmato dalla scrivente, in data 29/02/2024
ACQUISITO	l'accordo di concessione, restituito firmato digitalmente dall'Unità di Missione, prot. n. 39462 del 03/03/2024
VISTO	l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) , assunto dalla scrivente con proprio decreto prot. 1247 del 11/03/2024, per tutte le procedure di selezione di personale e/o acquisizione di beni e servizi necessarie per la realizzazione del progetto e pertanto valido anche per la presente procedura.
VISTO	Il proprio Decreto di assunzione in bilancio del progetto in parola prot.1569 del 28/03/2024
RILEVATA	la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023 per la corretta esecuzione del progetto in epigrafe
VISTO	il decreto di avvio della procedure di selezione comparativa rivolta al personale interno all'Istituzione Scolastica, per l'individuazione delle professionalità atte a costituire le "Comunità di pratiche" nei percorsi per la transizione digitale prot. n.6961 del 20/12/2024
VISTO	l'Avviso di selezione prot. n. 6968 del 20/12/2024 , rivolto al personale scolastico in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico di componente delle COMUNITA' DI PRATICHE nell'ambito dei percorsi formativi per la transizione digitale previsti nell'ambito del PNRR DM 66/2023, che prevedono n. 2 componenti per la scuola secondaria, n. 2 per la scuola primaria, n. 1 per la scuola dell'infanzia e n. 1 per il personale ATA;
VISTA	la graduatoria provvisoria prot. n. 204 del 15/01/2025
VISTA	la graduatoria definitiva prot. n. 336 del 21/01/2025;
CONSIDERATO	che, in particolare la dott.ssa Anna MORETTI, docente interna all'Istituto, è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria, sia per la scuola primaria che per la scuola dell'infanzia
CONSIDERATO	che, dall'analisi del curriculum della dott.ssa MORETTI e per una migliore realizzazione del progetto, si ritiene che la stessa, sia più funzionale al raggiungimento dei target e milestone, previsti nella scuola primaria
CONSIDERATO	che, dall'analisi del curriculum dell'ins. TAMMACCARO e per una migliore realizzazione del progetto, si ritiene che la stessa, sia più funzionale al raggiungimento dei target e milestone, previsti nella scuola dell'infanzia
CONSIDERATO	che il personale scolastico incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di fare propria la graduatoria definitiva prot.n. 336 del 21/01/2025
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico ai componenti delle Comunità di Pratiche individuati;

- di conferire gli incarichi individuali, aventi ad oggetto **COMPONENTE DELLE COMUNITA' DI PRATICHE NEI PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**, come di seguito indicato:
 - **alla prof. PELLICANI Rosalba** (scuola secondaria di primo grado) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 35 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.190,00 (euro millecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
 - **Alla prof. CAPUTO Francesca Emanuela** (scuola secondaria di primo grado) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 35 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.190,00 (euro millecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
 - **All'ins CRAPOLICCHIO Barbara** (scuola primaria) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 35 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.190,00 (euro millecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
 - **All'ins MORETTI Anna** (scuola primaria) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 35 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.190,00 (euro millecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
 - **All'ins TAMMACCARO Savina** (scuola dell'infanzia) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 34 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.156,00 (euro millecentocinquatasei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
 - **Al Direttore S.G.A. MINERVA Sabino** (personale ATA) per un importo orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 34, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.156,00 (euro millecentocinquatasei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.imbrianisalvemini.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Elisabetta Abruzzese
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)