

# Istituto Comprensivo Statale “IMBRIANI - SALVEMINI”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Comuni di Puglia, 100 –76123 ANDRIA - Tel. 0883 246339

mail: [baic89300p@istruzione.it](mailto:baic89300p@istruzione.it)–[baic89300p@pec.istruzione.it](mailto:baic89300p@pec.istruzione.it) - [www.imbrianisalvemini.edu.it](http://www.imbrianisalvemini.edu.it)

Cod. Fiscale 90101470723 – Cod. IPA: icisas - Cod. univoco f.e.: UFOVIR

CTS nuove tecnologie e disabilità

ISTITUTO COMPrensIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA  
Prot. 0002802 del 27/05/2024  
VI (Uscita)

Andria, 27/05/2024

All'Albo – Sito web della Scuola  
[www.imbrianisalvemini.edu.it](http://www.imbrianisalvemini.edu.it)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

#### Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42670; CUP: C84D2300440000

*Progetto: “Innovazione educativa: il digitale al servizio della Scuola”*

#### CONFERIMENTO INCARICO AL DIRETTORE S.G.A.

“SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2022, modificato con delibera n. 47 del 28/11/2022
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 122 del 30/01/2024;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro

	dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
<b>VISTA</b>	la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;
<b>DATO ATTO</b>	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12 maggio 2022, recante il «Programma Scuola digitale 2022-2026»;
<b>VISTA</b>	il Decreto Ministeriale 161 del 14/6/2022 ed il “Piano Scuola 4.0”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale <b>66 del 12/04/2023</b> – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Componente 1 “Potenziamento dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU <b>che assegna all'Istituto Comprensivo “Imbriani Salvemini” la somma di € 50.781,31 per l'attuazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;</b>
<b>VISTA</b>	la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia AOODRPU 48124 del 12 dicembre 2023 con la quale sono state pubblicate le istruzioni operative ministeriali: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)
<b>ACQUISITA</b>	la <b>delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 27.02.2024</b> relativa all'adesione al programma;
<b>ACQUISITA</b>	la <b>delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 30/01/2024</b> , relativa all'adesione al progetto.
<b>VISTO</b>	il progetto “Innovazione educativa: il digitale al servizio della Scuola” predisposto da questo Istituto Comprensivo, inserito nella piattaforma FUTURA, mediante accordo di concessione firmato dalla scrivente, in data 29/02/2024
<b>ACQUISITO</b>	<b>l'accordo di concessione, restituito firmato digitalmente dall'Unità di Missione, prot. n. 39462 del 03/03/2024</b>

<b>VISTO</b>	l'incarico di <b>Responsabile Unico di Progetto (RUP)</b> , assunto dalla scrivente con proprio decreto prot. 1247 del 11/03/2024, per tutte le procedure di selezione di personale e/o acquisizione di beni e servizi necessarie per la realizzazione del progetto
<b>VISTO</b>	Il proprio <b>Decreto di assunzione in bilancio</b> del progetto in parola prot.1569 del 28/03/2024
<b>PRESO ATTO</b>	della <b>nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023</b> “Chiarimenti e F.A.Q.”, con particolare riferimento alla FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti.
<b>PRESO ATTO</b>	della <b>nota MIM prot. n. 0021092 del 20/02/2023</b> “Chiarimenti e F.A.Q.” con particolare riferimento alla FAQ n. 11 in cui si precisa che “ <i>gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico e al D.S.G.A. in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001</i> ”
<b>VISTO</b>	l’articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “ <i>Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati</i> ”.
<b>VISTE</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ <i>Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.</i> ”
<b>VISTE</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ <i>Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.</i> ”
<b>CONSIDERATO</b>	che l’incarico di “ <b>Supporto Tecnico Operativo alla realizzazione del progetto</b> ” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.
<b>DATO ATTO</b>	che la suddetta attività <b>non rientra nelle attività del funzionamento ordinario</b> o nei compiti istituzionali del personale della scuola
<b>CONSIDERATO</b>	che il Direttore dei S.G.A. dell’Istituto Comprensivo “Imbriani – Salvemini” d Andria, dott. Sabino Minerva, risulta pienamente idoneo a svolgere l’incarico di <b>Supporto Tecnico Operativo alla realizzazione del progetto</b> per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti;
<b>VISTA</b>	l’informativa, ai sensi dell’art.22, comma 9, lett.b del CCNL Scuola, fornita alla RSU
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del Direttore S.G.A. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

#### **CONFERISCE**

Al dott. **Sabino Minerva, in qualità di Direttore dei S.G.A.** dell’Istituto Comprensivo “Imbriani – Salvemini” di Andria, l’incarico di “**Supporto Tecnico Operativo alla realizzazione del progetto**” per lo svolgimento dell’intero progetto: **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-42670** in relazione agli interventi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:

L’incarico affidato per un massimo di **n 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio**, a partire dalla data della presente nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025, con un compenso orario di euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti, per le ore effettivamente prestate e documentate mediante time-sheet, per un totale di euro 2.035,00 (lordo dipendente).

La spesa graverà sul capitolo di bilancio A03/26 del Programma Annuale 2024

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Elisabetta Abruzzese  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)