



Istituto Comprensivo Statale "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Comuni di Puglia, 100 - 76123 ANDRIA - Tel. 0883 246339

mail: baic89300p@istruzione.it - baic89300p@pec.istruzione.it - www.imbrianisalvemini.edu.it

Cod. Fiscale 90101470723 - Cod. IPA: icisas - Cod. univoco f.e.: UFOVIR

CTS nuove tecnologie e disabilità

ISTITUTO COMPRENSIVO "IMBRIANI - SALVEMINI" - ANDRIA
Prot. 0006065 del 13/11/2024
VI (Uscita)

Andria, 13 novembre 2024

All'Albo

Alla sez. A.T. del sito web della Scuola
www.imbrianisalvemini.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-36226; CUP: C84D23002840006

Progetto: "Lingue e STEM: una combinazione vincente per il tuo futuro"

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Decreto per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:

COLLABORATORI SCOLASTICI A SUPPORTO DEI PERCORSI STEM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto n. 5545 del 24/10/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto il reclutamento di collaboratori scolastici strettamente necessari al SUPPORTO OPERATIVO LOGISTICO nell'ambito dei percorsi STEM, intervento A e B.

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 5546 del 24/10/2024, rivolto ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in possesso di idonei requisiti, **per l'affidamento dell'incarico di supporto operativo logistico nei percorsi STEM e multilinguismo**, nell'ambito degli interventi A e B.

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del 31/10/2024*»;

CONSIDERATO che la valutazione delle candidature è rimessa ad una apposita Commissione istituita con decreto della scrivente prot. n. 5794 del 04/11/2024;

PRESO ATTO del Verbale del 04/11/2024 e dell'allegata graduatoria, predisposti dalla Commissione per la Valutazione delle istanze pervenute in relazione alla procedura di selezione in epigrafe.

VISTA la graduatoria provvisoria dei Collaboratori Scolastici da impiegare nei percorsi STEM e MULTILINGUISMO prot. n. 5945 del 07/11/2024 e la successiva graduatoria definitiva prot. n. 6049 del 13/11/2024

CONSIDERATO che l'incarico per le “**attività di supporto logistico operativo alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi**” sono attività strettamente connesse al **raggiungimento di Target e Milestone del progetto** e non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto della graduatoria, dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, plessi scolastici in cui saranno svolti i corsi, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Collaboratore Scolastico	Altomare Ruotolo	Supporto logistico operativo alle attività di progetto	40
Collaboratore Scolastico	Vincenzo Capuzzolo	Supporto logistico operativo alle attività di progetto	40
Collaboratore Scolastico	Lucia Sinisi	Supporto logistico operativo alle attività di progetto	35
Collaboratore Scolastico	Rosa Cusmai	Supporto logistico operativo alle attività di progetto	35

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente, pari ad euro

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)