



Istituto Comprensivo Statale "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Comuni di Puglia, 100 - 76123 ANDRIA - Tel. 0883 246339

mail: baic89300p@istruzione.it - baic89300p@pec.istruzione.it - www.imbrianisalvemini.edu.it

Cod. Fiscale 90101470723 - Cod. IPA: icisas - Cod. univoco f.e.: UFOVIR

CTS nuove tecnologie e disabilità

Andria, (fa fede la data del protocollo elettronico)

ISTITUTO COMPRENSIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA
Prot. 0002186 del 19/04/2024
VI (Uscita)

All'Albo
Alla sez. A.T. del sito web della Scuola
www.imbrianisalvemini.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-36226; CUP: C84D23002840006

Progetto: "Lingue e STEM: una combinazione vincente per il tuo futuro"

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI

N. 3 TUTOR PER IL MULTILINGUISMO – Intervento A

(Decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 2183 del 19/04/2024)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**») di **TUTOR per il Multilinguismo** per la realizzazione dell'**intervento A** del progetto in epigrafe per un totale di n. 120 ore, come di seguito specificato:
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi di scuola primaria**, della durata di n.20 ore cadauno, **per la durata complessiva di n. 40 ore**
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi di scuola primaria**, della durata di n.20 ore cadauno, **per la durata complessiva di n. 40 ore**
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi di scuola secondaria di primo grado**, della durata di n.20 ore cadauno, **per la durata complessiva di n. 40 ore**
2. **Compiti del Tutor:**
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e delle metodologie di intervento
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle eventuali azioni di accompagnamento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio attinenti l'Avviso <i>(Da valutare max un titolo, alla luce del curriculum)</i>	<i>Laurea Magistrale o triennale + specialistica Da punti 66 a punti 90 punti 12 Da punti 91 a punti 105 punti 15 Da punti 106 a punti 110 e lode punti 20</i>	20

	<i>Laurea triennale</i>	7
	<i>Diploma</i>	5
Altri titoli	Specializzazione post laurea attinente l'ambito professionale del presente avviso, master 1°- 2° livello, dottorato	3 (max tre titoli)
	Corso di perfezionamento post laurea / post diploma attinente l'ambito professionale del presente avviso (un punto per ogni titolo)	2 (max due titoli)
	Certificazione in corso di validità sulla conoscenza della lingua inglese, a partire dal livello B1	3
Competenze informatiche	ECDL, EIPASS, IC3, Ecc. (Certificazioni riconosciute dal Miur)]	2 (max 1 titolo)
Esperienze professionali	Esperienze pregresse di Esperti/Tutor in progetti finanziati dai fondi europei (un punto per ogni esperienza)	5 (max 5 esperienze)
	Abilitazione all' Insegnamento delle lingue nella scuola primaria e secondaria di primo grado	3

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima sino al 15/05/2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi, rivolti agli alunni di scuola primaria**, della durata di n.20 ore cadauno, per la **durata complessiva di n. 40 ore, per un importo orario di euro 34,00 (lordo stato)**, pari ad un importo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi, di **euro 1.360,00**
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi rivolti, agli alunni di scuola primaria**, della durata di n.20 ore cadauno, per la **durata complessiva di n. 40 ore, per un importo orario di euro 34,00 (lordo stato)**, pari ad un importo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi, di **euro 1.360,00**
 - **N. 1 TUTOR per due percorsi, rivolti agli alunni di scuola secondaria di 1° grado**, della durata di n.20 ore cadauno, per la **durata complessiva di n. 40 ore, per un importo orario di euro 34,00 (lordo stato)**, pari ad un importo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi, di **euro 1.360,00**
2. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/04/2024** a mezzo mail/PEC ai seguenti indirizzi baic89300p@istruzione.it baic89300p@pec.istruzione.it oppure mediante consegna presso l'Ufficio di protocollo della Scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica dott.ssa Elisabetta Abruzzese, dell'Istituto Comprensivo "Imbriani – Salvemini" di Andria con sede in Andria alla via Comuni

di Puglia n. 100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic89300p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Imbriani – Salvemini di Andria è stato individuato nel Dott. *Nicola PARISI*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it Pec: nicolaparis@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE, in qualità di *Dirigente Scolastico* e-mail istituzionale BAIC89300P@ISTRUZIONE.IT numero di telefono 0883 246339

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.imbrianisalvemini.edu.it, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28160&node=258026> e nella sezione PNRR FUTURA del sito web della scuola.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa *Elisabetta ABRUZZESE*
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione