



Unione Europea



Istituto Comprensivo "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Comuni di Puglia, 100 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883 246339 - Fax 0883 541099

e-mail: BAIC89300P@istruzione.it - pec: BAIC89300P@pec.istruzione.it

sito web: www.imbrianisalvemini.edu.it - Codice Fiscale 90101470723

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto

Andria, (fa fede il protocollo informatico)

ISTITUTO COMPrensIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA

Prot. 0001875 del 08/04/2024

VI (Uscita)

Al Direttore dei S.G.A.

All'ins. Prodon Agata

All'Albo Scolastico

Alla sez. A.T. del sito

www.imbrianisalvemini.edu.it

Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2.

Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023 n. 176 c.d. "AGENDA SUD".

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR

Progetto Agenda Sud: "Get ready for Math and English"

cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-119

Modulo: Get ready for english

CUP: C84D2300250001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU n. 267 del 16.11.2018);

VISTO l'art. 10 c.3 e 5 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento interno delle attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) del D.I. summenzionato, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/02/2019 e modificato con delibera n. 47 del 28/11/2022

VISTO il PTOF d'Istituto

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023 n. 176 c.d. "AGENDA SUD", rivolto alle scuole statali del Mezzogiorno, ed in particolare l'allegato 1 che include, nella lista delle scuole beneficiarie,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

l'Istituto Comprensivo "Imbriani – Salvemini", per un importo massimo finanziabile a valere sui fondi PON 20214-20 di euro 10,000,00

VISTO l'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023, finalizzato a rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

VISTE la delibera di adesione al progetto del Collegio docenti n. 39 del 04/12/2023 e n. 117 del 11/12/2023 del Consiglio d'Istituto

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto mediante il Piano n.1092222 inoltrato da questa Istituzione Scolastica all'ADG in data 16/01/2024;

VISTA la lettera specifica di **autorizzazione al progetto del M.I.M. prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024**, che ha autorizzato l'Istituto Comprensivo "Imbriani – Salvemini" alla realizzazione del progetto in epigrafe

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/01/2024, con delibera n.122

VISTO l'art. 10 c.3 e 5 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il proprio decreto prot. 573 del 07/02/24, di assunzione nel Programma Annuale 2024 del progetto "AGENDA SUD: Get ready for Math and English", cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-119, per un importo complessivo di euro 9.955,80

VISTE le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola 2014-2020"

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 3201 del 10 febbraio 2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"

VISTA la **delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 28/11/2022**, relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. h) del D.I. 129/2018

VISTO l'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) per il progetto PON di cui all'Avviso **134894 del 21/11/2023**, assunto dalla scrivente con determina prot. 655 del 14/02/2024

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 figure di **Tutor** nell'ambito delle attività del **progetto PON "AGENDA SUD"** da destinare a ciascun modulo;

VISTE le intese stabilite con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, relative ai criteri di attuazione dei progetti Europei, Nazionali e Territoriali;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 1037 del 29/02/2024, per la selezione di n. 2 figure di **Tutor** per il progetto PON in parola;

PRESO ATTO dell'elenco delle candidature pervenute in risposta all'Avviso in parola, prot. 1322 del 12/03/2024;

VISTO il verbale del 23/03/2024 della Commissione, istituita con determina della scrivente prot. 1416 del 19/03/2024 per la valutazione delle candidature pervenute in qualità di Tutor del progetto in parola;

VISTA la graduatoria provvisoria degli aspiranti Tutor del progetto in parola, pubblicata con decreto prot. 1518 del 25/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti Tutor del progetto in parola, pubblicata con decreto prot. 1624 del 04/04/2024;

VISTA la determina della scrivente prot.n. 1671 del 05/04/2024 di assegnazione degli Esperti e dei Tutor, ai moduli del progetto **Agenda Sud: "Get ready for Math and English" cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-119**

CONFERISCE

All'ins. Agata PRODON, candidata in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, **l'incarico di Tutor del Progetto Agenda Sud: "Get ready for Math and English" cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-119 – Modulo: Get ready for english.**

Compiti del TUTOR

Il Tutor scolastico deve collaborare costantemente con l'Esperto e garantire in particolare quanto segue:

- Assicurare la propria disponibilità e la propria presenza per l'intera durata del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Raccogliere e inserire in piattaforma la documentazione relativa agli allievi prima dell'inizio del corso di formazione;
- Coadiuvare l'Esperto e il Referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
 - Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Compensi e pagamento

Il compenso orario onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali è stabilito nella misura di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, per un totale di 30 ore.

Il personale selezionato non potrà ricoprire il ruolo di Referente per la valutazione o di Esperto.

L'istituzione scolastica si riserva di attribuire tale compito ad uno o più docenti in servizio.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse